



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "PIETRO SETTE"

ISTITUTO FORMATIVO ACCREDITATO PRESSO LA REGIONE PUGLIA

Istituto Professionale

Istituto Tecnico Economico

Liceo Scientifico

70029 Santeramo in Colle (Ba) - Sede Centrale: via F.lli Kennedy, 7 - Tel. 080.3036201 - Succursale (ITE-LS): via P. Sette, 3 - Tel. 080.3039751

## PROGRAMMAZIONE DI ECONOMIA AZIENDALE

ISTITUTO: **ITC "N. Dell'Andro"**

ANNO SCOLASTICO: **2024-2025**

INDIRIZZO: **AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING**

CLASSE: **3<sup>a</sup> Sezione C RIM**

DISCIPLINA: **Economia Aziendale**

DOCENTE: **CARACCIOLO Carmen**

QUADRO ORARIO: (N. ore settimanali nella classe) **5**

### **1. FINALITA' DELL'INDIRIZZO**

Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, acquisiranno le competenze di base di seguito richiamate:

- riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio nazionale ed internazionale
- individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi
- conoscere le tematiche relative ai macro fenomeni economico-aziendali, alla normativa civilistica e fiscale, ai sistemi aziendali, anche con riferimento alla previsione, organizzazione, conduzione e controllo della gestione, alle politiche di mercato e ai piani di marketing aziendali.
  - riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale;
  - analizzare, con l'ausilio di strumenti matematici e informatici, i fenomeni economici e sociali;
  - distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali;
  - agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico;
  - elaborare, interpretare e rappresentare efficacemente dati aziendali con il ricorso a strumenti informatici e software gestionali;

## **PROFILO GENERALE DELLA CLASSE**

**(caratteristiche cognitive, comportamentali, atteggiamento verso la materia, interessi, partecipazione.)**

La classe 3 C RIM è composta da 16 alunni (11 femmine e 5 maschi).

Il gruppo include uno studente diversamente abile, due alunni DSA per i quali sono stati predisposti due PDP e due studenti atleta. L'alunna diversamente abile, segue una programmazione differenziata ed è seguito da una insegnante di sostegno ed è stato stilato un programma PEI specifico.

Il clima risulta sereno e collaborativo non si evidenziano contrasti o tensioni, il livello di scolarizzazione degli allievi è accettabile e manifestano rispetto sia nei confronti dei docenti che dei propri compagni. La classe, che inizialmente si mostrava piuttosto vivace sia durante le lezioni che durante i cambi dell'ora, attualmente ha assunto un comportamento più responsabile

Dal punto di vista cognitivo, il gruppo-classe appare nel complesso discretamente recettivo.

La maggior parte degli alunni studia con apprezzabile impegno conseguendo risultati almeno sufficienti e in alcuni casi anche più che buoni, un gruppo costituito da 4-5 non sembra ancora aver acquisito un metodo di studio efficace per lacune pregresse per difficoltà a mantenere la concentrazione sufficientemente alta durante le attività didattiche

I compiti che sono assegnati solo pochi non riescono svolgerli con la necessaria concentrazione e impegno L'atteggiamento nei riguardi della materia appare nel complesso positivo, anche se per alcuni alunni l'interesse e la partecipazione alla lezione devono essere sollecitati con continui richiami.

## **FONTI DI RILEVAZIONE DEI DATI:**

test d'ingresso; tecniche di osservazione; colloqui con gli alunni

## **IMPEGNO DELLA CLASSE**

L'impegno nello studio sia in classe che a casa risulta costante per un discreto numero di alunni che appaiono, interessati alle attività proposte e adeguatamente responsabili nell'adempimento dei lavori scolastici; un secondo gruppo di alunni mostra invece un impegno che deve essere sollecitato dal docente nelle attività proposte.

### **LIVELLI DI PROFITTO**

<b>DISCIPLINA D'INSEGNAMENTO:</b>	<b>LIVELLO BASSO</b> (voti inferiori alla sufficienza)	<b>LIVELLO MEDIO</b> (voti 6-7)	<b>LIVELLO ALTO</b> (voti 8-9-10)
<b>Economia Aziendale</b>	<hr/> N. Alunni (40%)	<hr/> N. Alunni ( 30%)	<hr/> N. Alunni (30%)

PROVE TILIZZATE PER LA RILEVAZIONE DEI REQUISITI INIZIALI:

- 1) Colloquio orale
- 2) Esercitazioni
- 3) Correzione lavoro in classe; correzione del lavoro fatto a casa

**3. OBIETTIVI COGNITIVO – FORMATIVI DISCIPLINARI**

*Gli obiettivi, articolati in Competenze, Abilità, Conoscenze, sono elaborati in sede di Dipartimento e qui riportati in allegato.*

**2. OBIETTIVI COGNITIVO - FORMATIVI DISCIPLINARI**

**TAVOLA DI PROGRAMMAZIONE CLASSE TERZA**

**MODULO A: L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELL'IMPRESA**

UNITA'	COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'
<b>L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELL'IMPRESA</b>	<p>Riconoscere e interpretare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;</li> <li>- i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;</li> <li>- i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse ;</li> </ul> <p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese;</p> <p>Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date;</p> <p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti;</p>	<p>Concetto di impresa e sue classificazioni</p> <p>Cambiamenti geopolitici mondiali e globalizzazione</p> <p>Contesto ambientale interno ed esterno all'impresa</p> <p>Scelte imprenditoriali per i mercati nazionali e internazionali</p> <p>Sistemi produttivi locali, nazionali e internazionali</p> <p>Concetto di organizzazione</p> <p>Modelli e strutture organizzative per le imprese che operano nei mercati nazionali e internazionali</p> <p>Operazioni e cicli della gestione aziendali</p> <p>Aspetto finanziario ed economico della gestione</p> <p>Fonti e impieghi di</p>	<p>Individuare gli effetti dei cambiamenti geopolitici</p> <p>Analizzare i diversi aspetti dello sviluppo globale</p> <p>Individuare i macro fenomeni internazionali ecoglierne l'interdipendenza</p> <p>Reperire, rappresentare e commentare dati economici in funzione di specifiche esigenze conoscitive</p> <p>Riconoscere le interdipendenze tra i sistemi economici e le strategie di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione</p> <p>Rappresentare e documentare procedure e flussi informativi</p> <p>Riconoscere l'aspetto strutturale di un'impresa attraverso i suoi organigrammi e funzionigrammi</p> <p>Individuare e analizzare le operazioni di gestione</p> <p>Individuare le fonti di finanziamento</p> <p>Correlare finanziamenti e impieghi</p> <p>Redigere e interpretare i documenti aziendali</p> <p>Analizzare e commentare i risultati ottenuti in funzione</p>

## TAVOLA DI PROGRAMMAZIONE CLASSE TERZA

### MODULO B: IL SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE

UNITA'	COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'
<b>IL SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE</b>	<p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese;</p> <p>individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali;</p> <p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti;</p> <p>Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata;</p>	<p>Strumenti di rappresentazione, descrizione e documentazione delle procedure e dei flussi informativi</p> <p>Finalità, concetti e tipologie della comunicazione d'impresa</p> <p>Architettura del sistema informativo aziendale</p> <p>Adempimenti della compravendita internazionale</p> <p>Regole e tecniche di contabilità generale</p> <p>Modelli, strumenti e forme di comunicazione aziendale integrata</p>	<p>Rappresentare e documentare procedure e flussi informativi</p> <p>Riconoscere e rappresentare l'architettura di un sistema informativo aziendale</p> <p>Redigere i documenti e la contabilità IVA per le operazioni di compravendita internazionale</p> <p>Redigere la contabilità utilizzando programmi applicativi integrati</p>

**MODULO C: LA RILEVAZIONE CONTABILE DELLE OPERAZIONI AZIENDALI**

<b>UNITA'</b>	<b>COMPETENZE</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITA'</b>
<b>LA RILEVAZIONE CONTABILE DELLE OPERAZIONI AZIENDALI</b>	<p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese;</p> <p>individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali;</p> <p>Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integra</p>	<p>Principi contabili</p> <p>Regole e tecniche di contabilità generale</p> <p>Contabilizzazione della costituzione e delle operazioni di gestione</p>	<p>Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili</p> <p>Individuare e analizzare sotto il profilo finanziario ed economico le operazioni delle aree gestionali</p> <p>Tenere la contabilità aziendale</p>

**MODULO D: IL BILANCIO D'ESERCIZIO**

<b>UNITA'</b>	<b>COMPETENZE</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITA'</b>
<b>IL BILANCIO D'ESERCIZIO</b>	<p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro flussi informativi</p> <p>Individuare ed accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali</p> <p>Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali</p>	<p>Principi contabili</p> <p>Regole e tecniche di contabilità generale</p> <p>Scritture di assestamento, epilogo e chiusura dei conti</p> <p>Normativa civilistica in materia di bilancio in relazione alla forma giuridica di azienda</p> <p>Scrittura di riapertura dei conti</p>	<p>Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili</p> <p>Individuare e analizzare le scritture di assestamento</p> <p>Tenere la contabilità aziendale</p> <p>Redigere i prospetti di Stato patrimoniale e conto economico in forma abbreviata</p>

## CRITERI DIDATTICI

Per il raggiungimento degli obiettivi prefissati si cercherà di far pervenire gli alunni al possesso delle conoscenze presentando situazioni semplici ma reali in modo tale da rendere il processo di apprendimento motivato, significativo e motivante.

A tal fine si opereranno le seguenti scelte metodologiche:

- uso di un linguaggio semplice e chiaro;
- pluralità di approcci agli argomenti scelti;
- alternanza dei momenti informativi a quelli di dibattito aperto;
- lezione frontale (*presentazione di contenuti e dimostrazioni logiche*);
- creazioni di condizioni per apprendimenti autonomi;
- classroom;
- problem solving (*definizione collettiva*);
- flipped class;
- brainstorming;

## CONTENUTI

- L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELL'IMPRESA
- IL SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE
- LA RILEVAZIONE CONTABILE DELLE OPERAZIONI AZIENDALI
- IL BILANCIO D'ESERCIZIO

6. MEZZI, STRUMENTI, SPAZI					
X	Libri di testo		Registratore	X	Cineforum
X	Altri libri		Lettore DVD		Mostre
X	Dispense, schemi		Computer	X	Visite guidate
	Dettatura di appunti	X	Laboratorio di informatica		Stage
X	Videoproiettore/LIM		Biblioteca		Altro

7. TIPOLOGIA DI VERIFICHE			
X	Esercitazioni		
		X	Risoluzione di problemi
			Prova grafica / pratica
		X	Interrogazione
			Altro

8. CRITERI DI VALUTAZIONE			
<i>Per la valutazione saranno adottati i criteri stabiliti dal POF d'Istituto e le griglie elaborate dal Dipartimento ed allegate alla presente programmazione. La valutazione terrà conto di:</i>			
X	Livello individuale di acquisizione di conoscenze	X	Impegno
X	Livello individuale di acquisizione di abilità e competenze	X	Partecipazione
X	Progressi compiuti rispetto al livello di partenza	X	Frequenza
X	Interesse	X	Comportamento

## **VERIFICA E VALUTAZIONE**

La verifica avrà lo scopo di:

- assumere informazioni sul processo di insegnamento – apprendimento in corso per orientarlo e modificarlo secondo le esigenze;
- controllare durante lo svolgimento dell'attività didattica l'adeguatezza dei metodi, delle tecniche e degli strumenti utilizzati;
- accertare il raggiungimento degli obiettivi didattici prefissati;

-La valutazione formativa verrà effettuata al termine di ogni unità didattica o dopo lo svolgimento di una parte significativa di essa, per individualizzare l'insegnamento e organizzare, ove necessario, l'attività di recupero.

-La valutazione sommativa, invece, sarà effettuata per classificare gli alunni e avverrà mediante prove orali e prove scritte.

-La valutazione di fine periodo terrà conto dei risultati delle prove sommative e di altri elementi concordati in seno al Consiglio di classe.

Per quanto riguarda la corrispondenza tra voti e livelli di conoscenze, di abilità e di competenze, si seguiranno le griglie di valutazione condivise nel dipartimento.

Santeramo in Colle, 23 novembre 2024

**La docente**

Prof. ssa Carmen CARACCIOLO





**La docente**

Prof. ssa Carmen CARACCIOLO

La valutazione formativa verrà effettuata al termine di ogni unità didattica o dopo lo svolgimento di una parte significativa di essa, per individualizzare l'insegnamento e organizzare, ove necessario, l'attività di recupero.

La valutazione sommativa, invece, sarà effettuata per classificare gli alunni e avverrà mediante prove orali e prove scritte.

La valutazione di fine periodo terrà conto dei risultati delle prove sommative e di altri elementi concordati in seno al Consiglio di classe.

Per quanto riguarda la corrispondenza tra voti e livelli di conoscenze, di abilità e di competenze, si seguiranno le griglie di valutazione condivise nel dipartimento.

Santeramo in Colle, 23 novembre 2024

**La docente**

Prof. ssa Carmen CARACCIOLO